

ПРИНЯТО

Педагогическим советом МБОУ СОШ №5 г.

Азнакаево РТ

Протокол № 1 от «31» августа 2022 г.

УТВЕРЖДЕНО
Директор школы МБОУ СОШ №5
г. Азнакаево РТ
Л.М. Султанова
Введено в действие приказом
№ 33 от 22 сентября 2022г.



**Положение
о родительском комитете школы
в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
«Средняя общеобразовательная школа №5 с углубленным изучением
английского языка» города Азнакаево Азнакаевского
муниципального района Республики Татарстан**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

Настоящее Положение регламентирует деятельность Родительского комитета школы, являющегося одним из коллегиальных органов самоуправления. Родительский комитет школы создан в целях содействия школе и семье в получении начального, основного, среднего (полного) общего образования обучающимися, воспитания социально активной личности, сочетающей в себе гражданственность, высокие нравственные качества, свою индивидуальность. Родительский комитет Школы в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Законом РФ «Об образовании», другими федеральными и региональными законами и подзаконными актами, Уставом школы, настоящим Положением.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ.

- Укрепление связей между семьей, школой, общественными организациями в целях обеспечения единства воспитательного воздействия на обучающихся и повышения его результативности.
- Оказание школе помощи по использованию потенциальных возможностей родительской общественности по защите законных прав и интересов обучающихся и педагогических работников.
- Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся школы по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания обучающегося в семье.
- Содействие укреплению материально-технической базы школы, совершенствованию условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся.

3. СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА ШКОЛЫ.

- Координирует и регулирует деятельность классных родительских комитетов.

3. Организация работы родительского патруля

- 3.1. Решение о создании родительского патруля, его составе, времени проведения рейдов, их периодичности, а также утверждение положения о нем оформляется приказом учреждения.
- 3.2. В состав родительского патруля входят классный руководитель, педагог-психолог, представитель отдела по делам несовершеннолетних Управления внутренних дел по г. Азнакаево и родители (законные представители).
- 3.3. Родительский патруль организует свою работу в соответствии с графиком, составленным администрацией учреждения совместно с классными руководителями, родительским комитетом и представителями отдела по делам несовершеннолетних Управления внутренних дел по городу Азнакаево. Данный график утверждается директором учреждения.
- 3.4. Периодичность и время проведения рейдов определяется администрацией образовательного учреждения.
- 3.5. Родительский патруль осуществляет патрулирование территории учреждения, мест массового отдыха и досуга несовершеннолетних, расположенных на территориях, прилегающих к учреждению, посещение обучающихся на дому.
- 3.6. Информацию об итогах патрулирования классные руководители или педагог-психолог передают заместителю директора по воспитательной работе учреждения.
- 3.7. Результаты работы родительского патруля периодически доводятся до сведения родителей (законных представителей) на классных и общешкольных родительских собраниях.
- ### **4. Обязанности родительского патруля**
- Участники родительского патруля обязаны:
- 4.1. Выявлять причины, способствующие совершению несовершеннолетними антиобщественных действий и правонарушений.
- 4.2. Проводить профилактическую работу с несовершеннолетними, допускающими употребление спиртных напитков, наркотических средств и психоактивных веществ.
- 4.3. Сообщать в дежурную часть Управления внутренних дел по г. Азнакаево ставшие известными факты и сведения о подготавливаемых и совершаемых преступлениях, правонарушениях несовершеннолетних, о фактах насилия в семье (физического, психологического, сексуального).
- 4.4. Осуществлять патрулирование в микрорайоне учреждения в соответствии с графиком, а также при проведении в учреждении массовых мероприятий в учреждении с участием обучающихся.
- 4.5. Посещать по месту жительства несовершеннолетних, состоящих на внутришкольном учете, детей из «группы риска», семьи «группы риска», а также малообеспеченные, многодетные, приемные, опекунские и др. с целью выяснения условий содержания и воспитания несовершеннолетних в семье.
- 4.6. Выявлять несовершеннолетних, склонных к правонарушениям и бродяжничеству.

4.7. Выявлять родителей (законных представителей), влияющих отрицательно своим поведением на несовершеннолетних, и вносить соответствующие предложения в уполномоченные органы о принятии в отношении них мер.

4.8. Быть тактичными, вежливыми, внимательными в общении с несовершеннолетними, их родителями (законными представителями), работниками учреждения и иными гражданами.

5. Документация родительского патруля

5.1. Журнал учета рейдов, проведенных родительским патрулем (указать № п/п, дату и время проведения, объект проведения рейда, ФИО участников рейда, их подписи, при необходимости - примечание).

5.2. График проведения рейдов родительского патруля.